

Uchwała Nr 17/2023/2024
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Henryka Sienkiewicza w Turku
z dnia 12.03.2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Turku**

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);

uchwala się co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Turku wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem MEN w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publicznej.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
4. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania oraz warunki rozwiązania.
5. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły;

6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

6. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły”.

2. Do § 28 b dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„ Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi a w szczególności z Rejonową Publiczną Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Turku w zakresie:

- 1) udzielania nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb, planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjnego i rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) diagnozowania trudności i potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży. Efektem diagnozowania jest w szczególności:
 - a) wydanie opinii psychologiczno – pedagogicznych, zawierających wskazówki i zalecenia do pracy z uczniem,
 - b) wydanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję Szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) działalności informacyjno – szkoleniowej dla rodziców i nauczycieli;
- 5) wspomagania polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy Szkoły”.

3. Po § 28c dodaje się § 28d w brzmieniu:

„ Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Rodzice oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, kształcenia uczniów i profilaktyki.
2. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami są między innymi:
 - 1) zebrania informacyjne odbywające się przynajmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego;
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci;
 - 3) kontakty z pedagogiem, Dyrektorem i Wicedyrektorami Szkoły;
 - 4) rozmowy telefoniczne, kontakty e – mailowe;
 - 5) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 6) tak zwany „Dzień Otwarty Szkoły”, którego termin i przebieg określa Dyrektor Szkoły;
 - 7) wsparcie dla działań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) współuczestniczenie w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych i innych organizowanych w Szkole i poza nią;
 - 9) organizowanie prelekcji dla rodziców.
3. Rodzice ucznia są obowiązani w szczególności do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Do innych obowiązków rodziców zalicza się:

- 1) zgłaszanie wychowawcy (w formie pisemnej lub osobiście) potrzeby zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach;
- 3) pozostawienie dziecka z widocznymi objawami chorobowymi w domu;
- 4) odebranie dziecka ze Szkoły w momencie poinformowania ich o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka;
- 5) uczestniczenie w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców ze Szkołą;
- 6) zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia zgodnie z Regulaminem Biblioteki;
- 7) systematyczne zapoznawanie się z ocenami i codzienne sprawdzanie informacji umieszczonych w dzienniku elektronicznym.

6. Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie oraz Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz trybu postępowania odwoławczego od ocen;
- 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 4) wyrażenia zgody (lub nie) na objęcie dziecka opieką medyczną na terenie szkoły,
- 5) zgłaszania przypadków łamania praw ucznia, dziecka w Szkole do wychowawcy klasy, pedagoga, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, dyrektora szkoły;
- 6) organizowania na ich życzenie nauki religii bądź etyki;
- 7) informacji o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie”;
- 8) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) znajomości terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, spotkań z rodzicami i innych ważnych wydarzeń z życia Szkoły;
- 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły”.

4. Do § 71 dopisuje się ust. 8 w brzmieniu:

Usprawiedliwienie spóźnienia nauczyciel zaznacza w komentarzu wpisując: usprawiedliwione.

5. W § 78 w ust. 5 skreśla się wyrażenie „do wglądu”.

6. W § 80 w ust. 4 punkty otrzymują brzmienie:

- 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi poprzez:
 - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale;
 - b) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;

- c) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane jego rodzicom poprzez:

- a) wypożyczenie sprawdzonej i ocenionej pracy ucznia do domu;
- b) skopiowanie sprawdzonej i ocenionej pracy ucznia i wydanie do zapoznania się poza szkołą;
- c) umożliwienie wykonania fotografii sprawdzonej i ocenionej pracy ucznia (wyłącznie swojej).

3) Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- b) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- c) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

4) Na wniosek ucznia lub jego rodzica dotyczący zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną uzasadnia ją w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.